

Пермский край
Краснокамский городской округ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» г. Краснокамска
(МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» г. Краснокамска)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
«КАЛЕЙДОСКОП»
г. Краснокамска
от «31» августа 2021 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП»
г. Краснокамска
от «31» августа 2021 г. № 318-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» г. Краснокамска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» г. Краснокамска.
2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в ДОУ для воспитанников, родителей (законных представителей), и разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников, защиты их прав в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» г. Краснокамска (далее – Учреждение, ДОУ).
3. Соблюдение настоящих Правил в учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.
4. Администрация ДОУ обязана ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в учреждение. Правила размещаются на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.
5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

ІІ. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Воспитанники, посещающие учреждение, обладают следующими правами:
 - 2.1.1. на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.1.2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - 2.1.3. получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 2.1.4. в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- 2.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.7. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.1.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.9. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;
- 2.1.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- 2.1.11. иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.
- 2.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:
- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

III. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Режим пребывания ребенка в учреждении определяется Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и составляет от 4 до 12 часов ежедневно, кроме выходных - субботы, воскресенья и праздничных дней.
- 3.2. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 в группах либо на прогулочных участках в теплое время года. При карантинных мероприятиях порядок работы групп пересматривается с учетом эпидемиологической обстановки.
- 3.3. Родители ежедневно расписываются во время прихода в специальных журналах, о том, что привели ребенка в детский сад и делают отметку о состоянии здоровья ребенка.
- 3.4. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории учреждения.
- 3.4.1. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.
- 3.4.2. В исключительных случаях, прием детей может осуществляться позже 8.00, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.
- 3.5. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
- 3.6. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 3.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, необходимо позвонить и сообщить до 8.30 по телефону 20880, либо по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.
- 3.9. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.10. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или администрацию Учреждения о выходе ребенка в детский сад до 12.00 дня, предшествующего дню выхода ребенка в учреждение, в пятницу - о выходе в понедельник.
- 3.11. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.12. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.13. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.14. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.15. Родители (законные представители) должны помнить, что воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до окончания времени работы группы. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы; категорически запрещается поручать забирать ребенка из детского сада детям в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.12. В Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) определены по желанию родителя уполномоченные лица, которым доверено забирать ребенка из учреждения.

3.13. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность возлагается на учреждение.

3.14. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы.

3.15. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.16. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.17. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

3.18. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.19. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени окончания работы группы.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных

представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.20. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.21. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

3.22. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

IV. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

4.2. Основу образовательной деятельности в ДОО составляет установленный режим дня, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

4.3. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, расписанием образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего ДОО на каждый учебный год.

4.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

4.5. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

4.6. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.7. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.8. Примерное расписание непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД) для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

4.9. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.10. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк).

4.11. НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности, обеспечивается в группах компенсирующей, комбинированной и общеразвивающей направленности по адаптированным образовательным программам и индивидуальным образовательным маршрутам, в соответствии с заключением ТПМПК.

У. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 5.2. При поступлении ребенка в учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.
- 5.3. Утренний фильтр детей в группах проводится воспитателем в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
- 5.4. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателей и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и представителем администрации учреждения.
- 5.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по защите прав детей администрации Краснокамского городского округа, с заявлением о выявлении фактов жестокого обращения с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 5.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изолятор медицинского блока ДОО) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры к информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 5.7. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 5.8. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником.
- 5.9. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.10. В соответствии с Методическими указаниями 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник направляет ребенка в медицинское учреждение. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 5.11. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 5.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов воспитанники один раз в год проходят однократные

лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

5.14. В учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.15. В период высокой заболеваемости респираторными и вирусными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с нормативными актами Роспотребнадзора, а также на основании соответствующих приказов и распоряжений Учредителя.

5.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

5.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя.

5.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра.

5.20. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.21. Запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку в ДОО. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.

5.22. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения: дата последнего посещения детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.

VI. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

6.2. Воспитанник должен быть чисто вымыт, ногти должны быть подстрижены; волосы расчесанные, аккуратно заплетенные; у ребенка должно быть чистое нижнее белье. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги, удобные для ребенка в процессе самообслуживания;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой; в теплое время - носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и грязного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные чешки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовые платки (тканевые или бумажные) или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (отметить фамилию, имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.6. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

6.7. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным

представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

6.8. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

6.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников поддерживают порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения одежды и обуви.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

7.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников и после проведения инструктажа сопровождающих лиц.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.5. Родители (законные представители) должны своевременно информировать об изменении номера телефона родителей, места жительства ребенка, места работы родителей.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность на территории учреждения и своевременно сообщать администрации обо всех случаях нарушения безопасности, в том числе о подозрительных людях, посторонних предметах на территории ДООУ, о детях, гуляющих без присмотра взрослых на территории детского сада.

7.7. С целью профилактики чрезвычайных ситуаций родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины для обеспечения безопасности.

7.8. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые могут оторваться и привести к проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДООУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство детей (своего и чужих), применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитателю не удалось решить проблемную

ситуацию, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к администрации учреждения.

7.14. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

7.15. Воспитатель не имеет права отпускать воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить заведующего, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

8.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются законодательством РФ в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

8.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню, утвержденному в соответствии с медицинскими рекомендациями.

8.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом.

8.6. Контроль организации питания (разнообразие и качество питания, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые характеристики пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов) возлагается на бракеражную комиссию и комиссию по контролю за организацией питания Учреждения.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии – в групповых помещениях (допускается использование выкатных трёхъярусных, раскладных кроватей с жестким ложе).

9.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна в соответствии с утвержденным Учреждением режимом дня.

9.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

9.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

X. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

10.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

10.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается в соответствии с режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

10.3. При неблагоприятных погодных условиях решение об отмене прогулки принимается старшим воспитателем или заведующим.

10.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

10.5. Занятия, в том числе НОД, занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

10.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке по просьбе воспитателя (расчистка участка от снега, постройка ледяных форм и другое).

10.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

10.8. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутримомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

10.9. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием

непосредственно образовательной деятельности.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила утверждаются Педагогическим советом учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

11.2. Педагогические работники, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, им следует обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время; если проблема не решена, то можно обратиться к администрации ДОУ.

11.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему учреждения с письменным обращением для решения проблемы на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

11.6. Анонимные звонки и обращения, поступающие в Учреждение, не рассматриваются.