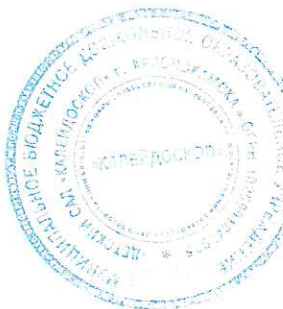




Пермский край
Краснокамский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» г. Краснокамска



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«КАЛЕЙДОСКОП» г. Краснокамска
А.Н. Ефимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

«Реализуем ФОП ДО»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» г. Краснокамска

на 2023-2024 учебный год

Краснокамск, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа создается на период с 13.03.2023 по 30.05.2024.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП» соответствующим приказом.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП».

II. ЦЕЛЕВЫЕ УСТАНОВКИ

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать план-график перехода на ФОП ДО и приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП;
- проанализировать содержание ООП на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОУ;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

III. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП»;
- организация инструктивно-организационных методических совещаний, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогов на этапе перехода на ФОП ДО;

- экспертиза локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
 - приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и планов воспитательно-образовательной работы;
 - разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО.

IV. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП».

V. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад «КАЛЕЙДОСКОП».
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
- 5.7. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.